

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY SURAMA , ALVAREZ CORDÓN

Nit Emisor: 109654935

KIMBERLY SURAMA ALVAREZ CORDON

SECCIÓN M 18-00 RESIDENCIAL LAS PERLAS LAGUNILLA, zona 0,
CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C7C6825-5666-4FA1-A15C-EC53A707A895

Serie: 3C7C6825 Número de DTE: 1449545633

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:49:22

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:49:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorario por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Diciembre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-166, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11- 2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C7C6825, número de DTE 1449545633 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Kimberly Surama Alvarez Cordón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-166 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(F)


KIMBERLY SURAMA ALVAREZ CORDON

DPI: 3729 67353 0101

(F)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605897437	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:18 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:49:22	
Emisor:	109654935	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLY SURAMA ALVAREZ CORDON	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3C7C6825-5666-4FA1-A15C-EC53A707A895	
Serie:	3C7C6825	
Número del DTE:	1449545633	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:49:2206:003C7C682556664FA1A15CEC53A707A895	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:17:09	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:17:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109654935
NOMBRE	KIMBERLY SURAMA, ALVAREZ CORDÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-166
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberly Surama Alvarez Cordón
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de los documentos relacionados a Servicios Básicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo en la conformación de expedientes relacionados a Servicios básicos, traslado de los diferentes expedientes a las diferentes unidades ejecutoras.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización de los expedientes de pagos en la sección de Servicios Básicos de Servicios Generales.	Brindé apoyo en las publicaciones de los diferentes sistemas de registros de pago y llevar un mejor control de los documentos también escaneo de los documentos teniendo un respaldo de la información de los documentos y llevar mejor el control.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al mantenimiento de las fotocopiadoras que están al servicio del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo en el mantenimiento, cambio de tóner y atención de los equipos de fotocopiadoras instalados en los diferentes niveles del edificio central y dependencias del Ministerio.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el seguimiento a los movimientos relacionados a los Servicios Básicos.	Brindé apoyo con la elaboración de los documentos y entrega en las oficinas de la Administración financiera para que salgan a tiempo los pagos en la fecha pertinentes y evitar atrasos	100%	Finalizado

	y poder liquidar a tiempo y no tener cobros extras.		
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo con la entrega de oficios, conocimientos, circulares, etc. En las diferentes Unidades del MAGA, así mismo llevar el control de las boletas de seguridad privada y la recepción de los diferentes requerimientos Servicios Básicos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Kimberly Surama Alvarez Cordón
DPI: 3729 67353 0101
Celular: 3093-3655

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
(f) Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-166
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberly Surama Alvarez Cordón
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos.		Q. 83,774.19
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de los documentos relacionados a Servicios Básicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la conformación de expedientes relacionados a Servicios básicos, trasladé los diferentes expedientes a las diferentes unidades ejecutoras durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización de los expedientes de pagos en la sección de Servicios Básicos de Servicios Generales.	Brindé apoyo técnico en las publicaciones de los diferentes sistemas de registros de pago y llevar un mejor control de los documentos también escaneo de los documentos teniendo un respaldo de la información de los documentos y llevar mejor el control durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al mantenimiento de las fotocopadoras que están al servicio del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en el mantenimiento y cambio de tóner de los equipos de fotocopadoras instalados en los diferentes edificios del Ministerio durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en el seguimiento a los movimientos relacionados a los Servicios Básicos.	Brindé apoyo con la elaboración de los documentos y entrega en las oficinas de la Administración financiera para que salgan a tiempo los pagos en la fecha pertinentes y evitar atrasos	100%	Finalizado

	y poder liquidar a tiempo y no tener cobros extras durante el periodo contratado.		
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo con la entrega de oficios, conocimientos, circulares, etc. En las diferentes Unidades del MAGA, así mismo llevar el control de las boletas de seguridad privada y la recepción de los diferentes requerimientos Servicios Básicos durante el periodo contratado.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Cumpliendo con las publicaciones de los expedientes de servicios básicos en los sistemas de registros de pago llevando el control de los mismo trasladando los expedientes a las unidades ejecutoras cumpliendo las fechas estipuladas evitando atrasos de pagos.
Conformación de los expedientes de pago de servicios básicos en las oficinas encargadas de realizar los cheques evitando los atrasos de pago.
Reparaciones y mantenimiento en el tiempo prudente, de los equipos de fotocopiado en los diferentes edificios del ministerio.

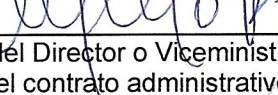
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

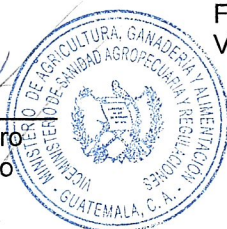
(f) 
Kimberly Surama Alvarez Cordón

DPI: 3729 67353 0101
Celular: 3093-3655

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados